# COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

**Prot. 21889 del 2.11.2017**

**DECRETO**

**OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - NOMINA COMPONENTE TRIMBOLI FRANCESCO**

**PREMESSO** che l'articolo 11, comma 4, del D.L. 90/2014 che ha introdotto un nuovo comma 3bis all'art. 90 TUEL che nella formulazione attuale prevede:

" 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale."

## CONSIDERATO CHE:

- l'art. 56 del Regolamento degli Uffici e dei Servizio disciplina e prevede la costituzione degli Uffici di Staff, nel testo vigente;
- con delibera della Giunta Comunale 173 del 21/08/07 è stato integrato e modificato l'art. 41 comma 3 e succ. art. 56 comma 7 del Regolamento degli uffici e dei Servizi ed è stato approvato il "Regolamento per la costituzione dell'Ufficio di Staff alle dipendenze del Sindaco e della Giunta";
- l'art. 4 di detto regolamento dispone della composizione dell' Ufficio di staff;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 22.06.2012 è stato deliberato di modificare il suddetto art. 4 del Regolamento per la costituzione dell'Ufficio di Staff;
- da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14.09.2017 è stato deliberato di modificare nuovamente il suddetto art. 4 del Regolamento per la costituzione dell'ufficio di staff che pertanto è il seguente: "Art. 4 COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA: REQUISITI - L'Ufficio di Staff, a supporto degli amministratori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite loro dalla legge, può essere così costituito:

- n. 2 collaboratori esterni, in possesso di diploma di laurea, con qualificato profilo professionale competenza ed

esperienza, nominati al di fuori della dotazione organica dell'Ente, con affidamento fiduciario da parte del Sindaco, ai sensi delle modalità e procedure contemplate e previste dall'art.56 del vigente "Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi", assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche parziale, CCNL di Cat. D";

- n. 2 collaboratori esterni con specifica competenza ed esperienza, nominato al di fuori della dotazione organica dell'Ente con affidamento fiduciario da parte del Sindaco, ai sensi delle modalità e procedure contemplate e previste dall'art.56 del vigente "Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi" assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche parziale, CCNL di Cat. C";
- n. 2 Dipendenti interni all'Ente, designati direttamente dal Sindaco con atto adottato di concerto con il Responsabile del servizio finanziario per l'eventuale assunzione di spesa.

L'ufficio di cui al presente comma, cessa le sue funzioni con il termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, il personale assunto a tempo determinato cessa il proprio rapporto contrattuale in pari data, mentre il personale distaccato da altri uffici dell'Ente, senza adozione di ulteriore provvedimento, rientra al precedente proprio ufficio di appartenenza."

**DATO ATTO** che l'Ufficio di Staff può essere costituito da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, non avendo questo Ente dichiarato il dissesto e non versando nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16.10.2017 con cui è stata approvata la dotazione organica e la programmazione del personale dell'Ente per il triennio 2017/2019;

**RITENUTO** avvalersi di detto Ufficio di Staff al fine di avere a disposizione del personale che collabori con le forze politiche;

**EVIDENZIATO** che l'incarico di staff ha carattere fiduciario;

**RITENUTO** nominare il signor Trimboli Francesco, nato a San Nicola Arcella (CS) il 28.07.1945, residente in Praia a Mare alla Via della Pace n. 12, che possiede la competenza e l'esperienza necessarie per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico medesimo di supporto all'espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco;

**PRECISATO** che il presente è un incarico di supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e non ha ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza;

**DATO ATTO** che il soggetto individuato gode già di trattamento di quiescenza a seguito di pensionamento, ma che per la natura del contratto di lavoro che accede ad un incarico ex art. 90 TUEL, tale incarico è ammissibile per legge e che la magistratura contabile ha già affrontato la questione se destinatario dell'incarico possa essere anche il personale in quiescenza o se operi il divieto sancito dall'art. 9, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (3). Sul punto la Sezione regionale di controllo lo della Liguria (Corte conti, Sez. Reg. Contr. per la Liguria deliberazione n. 27/2016 del 23 marzo 2016) e si è espressa nel senso che è "conforme a legge il conferimento, mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un incarico di supporto al Sindaco a personale in quiescenza, purché il medesimo non abbia ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza";

**VISTI:**

# COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555


- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio finanziario, al fine di provvedere ad impegnare la spesa necessaria;

**NOMINA**

1. Il Signor Trimboli Francesco, nato a San Nicola Arcella (CS) il 28.07.1945, residente in Praia a Mare alla Via della Pace n. 12, ai fini dell'assegnazione all'Ufficio di Staff alle dipendenze del Sindaco, con inquadramento nella categoria C livello economico C/1, a decorrere dalla data di sottoscrizione del conseguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time 33%.
2. L'assunzione è a tempo determinato e decorre dalla data di sottoscrizione del contrato di lavoro per tutta la durata del mandato del Sindaco, la cui cessazione, per qualunque motivo, è considerata condizione risolutiva del contratto. Detto incarico si intenderà, inoltre, risolto di diritto qualora prima di detto termine l'Ente dichiari dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.
3. Il rapporto di lavoro, a tempo parziale e determinato sarà regolato e disciplinato da contratto individuale di lavoro da sottoscrivere congiuntamente all'interessato, a cura del responsabile del Personale.
4. Per lo svolgimento delle mansioni legate alla presente nomina è dovuto il compenso previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto degli Enti Locali corrispondente alla categoria C/1.

**DISPONE**

Che copia del presente atto sia notificato all'interessato e trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per prenotazione dell'impegno di spesa corrispondente.

**DEMANDA**

al Responsabile del Settore Finanziario - Ufficio personale tutte le attività gestionali conseguenti e funzionali alla piena attuazione del presente provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente).

Si stabilisce che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

**Il Sindaco**
**Praticò Antonio**

*Per accettazione* Trimboli Francesco

*Praia a Mare, addì* 03/11/2017