COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Prot. 000230 del 8.01.2018

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2018 DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL 1999.

CONFERIMENTO INCARICO DIREZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI TRA I COMUNI DI PRAIA A MARE, SANTA DOMENICA TALAO ED AIETA E DIREZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO PRAIA A MARE / SCALEA

(fino al 31 dicembre 2018)

IL SINDACO

RICHIAMATI:

-l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:

1. Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

2. Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;

3. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

-l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";

- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;

- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D

titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 12.911,42 annui per tredici mensilità. Nel caso degli incarichi di alta professionalità disciplinati dall'art.10 del CCNL del 22.1.2004 l'importo massimo della retribuzione di posizione può raggiungere i 16.000 Euro; lo stesso limite massimo è stato previsto, dagli artt.13, comma 6 e 14, commi 5 e 7 del medesimo CCNL, per le posizioni organizzative delle Unioni di Comuni, per il personale utilizzato a tempo parziale e per i servizi in convenzione. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Nelle stesse ipotesi previste dagli artt.13, comma 6 e 14, commi 5 e 7 del medesimo CCNL, per le posizioni organizzative delle Unioni di Comuni, per il personale utilizzato a tempo parziale e per i servizi in convenzione la retribuzione di risultato può raggiungere il 30% della retribuzione di posizione in godimento. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1".

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.88/2001 e succ. mod. ed integr., con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione uffici e servizi,

- deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la dotazione organica ed individuate le Aree Settori in cui è articolata l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DATO atto che occorre provvedere a rinnovare gli incarichi di p.o. cessati al 31.12.2017;

PRESO ATTO che la dipendente comunale Signora Rosa GRISOLIA ha espletato tali funzioni fino al 31.12.2017 con competenza e professionalità;

CONSIDERATO che in ragione di ciò si ritiene opportuno procedere, anche per l'anno 2018 all'affidamento della titolarità della Posizione organizzativa;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolare di p.o. e che per l'anno 2018 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto non comporta modifiche dell'assetto delle pp.oo. ne della graduazione delle relative posizioni economiche;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

- il conferimento fino al 31.12.2018 dell'incarico di Responsabile / Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, nonché l'incarico di direzione della gestione associata della funzione associata dei servizi sociali tra i Comuni di Praia a Mare, Santa Domenica Talao ed Aieta e direzione dell'ufficio di piano del distretto socio sanitario Praia a Mare / Scalea alla dipendente comunale Signora Rosa GRISOLIA inquadrata nella categoria giuridica D3, livello economico D4;

L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

-sovrintendenza e coordinamento dell'attività di direzione presso il Settore/AA. GG. del Comune di Praia a Mare, presso l'ufficio della gestione associata della funzione associata dei servizi sociali tra i Comuni di Praia a Mare, Santa Domenica Talao ed Aieta e dell'ufficio di piano del distretto socio sanitario Praia a Mare / Scalea nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività dell'ufficio stesso;

Quanto agli obiettivi si da atto gli stessi saranno puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.

L'incarico ha validità fino al 31/12/2018 salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art.9 comma 1°, del CCNL del 31/03/1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative approvati dalla Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte dell'O.I.V. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Alla posizione organizzativa viene attribuito una retribuzione di posizione pari a € 16.000,00 (sedicimila/00) annui lordi annue da dividere per 13 mensilità dalla nomina, con un incremento della indennità di posizione, a norma dell'art. 13 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 a carico dei comuni di Praia a Mare per il 60%, e dei Comuni associati in quote uguali per la restante parte;

L'importo destinato alla retribuzione di risultato delle p.o. è pari al 30% della retribuzione di posizione individuale (al

punteggio finale attribuito a ciascuna p.o. corrisponderà una percentuale che, commisurata alla retribuzione di posizione, sarà il premio di risultato);

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente).

Si stabilisce che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

Il Sindaco

Praticò Antonio

Per accettazione

Praia a Mare, addì 10/01/2018