

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Corbelli Simona
Indirizzo Via G. Verdi, 9 – 87020 Santa Domenica Talao (CS)
Telefono 0985/29163 - 347/4454396
Fax 0985/29163
E-mail simonacorbelli1977@libero.it
Pec simona.corbelli@pec.sevenergie.com
Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data *Da giugno 2005 a novembre 2005*
Tipo di attività o settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Telesio Soc. cooperativa a r.l.- Via Amendola 39 – 87023 Diamante (CS)
• Tipo di impiego - Inserimento e controllo bilanci CEE;
- Preparazione istruttorie Patti Territoriali di Genova

• Data *Dal 15 Dicembre 2005 al 14 Dicembre 2006*
Tipo di attività o settore Servizio Nazionale Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Domenica Talao (CS)
Tipo di impiego Progetto “Cittadella della Cultura” (gestione e organizzazione biblioteca, colonia estiva, incontri con le scuole elementari e medie ecc..)

• Data *2005 - 2008*
Tipo di attività o settore Tirocinio
Tipo di impiego - Gestione documentazione generale;
- Gestione documentazione contabile e rendicontazione;
- Gestione documentazione Fiscale e Tributaria,
- Definizione avvisi bonari e cartelle esattoriali con rateizzazioni

- Data *01/03/ 2007al 31/10/2008*
 - Tipo di attività o settore *AreaTributi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Santa Domenica Talao (CS)*
 - Tipo di impiego *Istruttore*
 - Principali attività svolte
 - Incrocio banche dati;
 - Bonifica, integrazione ed individuazione posizioni non in regola;
 - Predisposizione ed invio avvisi di accertamenti e riscossioni;
 - Azioni di recupero,
 - Predisposizione ed invio avviso solleciti di pagamento;
 - Gestione attività i riscossione ordinaria;
 - Predisposizione coattivo;
 - Registrazione pagamenti;
 - Front Office.
-
- Data *09/01/2009 al 13/04/2016*
 - Tipo di attività o settore *Progettazione e Sviluppo di impianti di produzione di energia rinnovabile*
 - indirizzo *Belvedere Marittimo (CS)*
 - Tipo di impiego *Amministratrice società "Sev Energie S.r.l."*
-
- Data *08/03/2010 al 31/12/2013*
 - Tipo di attività o settore *Area Finanziaria e Tributi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Orsomarso (CS)*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo*
 - Principali attività svolte
 - Elaborazione determinazioni di impegno e di liquidazione,
 - Elaborazione proposte di delibere di Giunta E Consiglio Comunale;
 - Verifiche di cassa e del Conto del Tesoriere;
 - Predisposizione ed invio dichiarazione MUD;
 - Predisposizione gare affidamento incarichi e servizi;
 - Supporto alla gestione delle paghe;
 - Elaborazione accertamenti, mandati e reversali;
 - Ricognizione residui attivi e passivi;
 - Controllo di gestione;
 - Elaborazione, compilazione ed invio telematico modello F24 EP;
 - Predisposizione ed elaborazione bilancio di previsione e pluriennale;
 - Predisposizione ed elaborazione conto del bilancio;

- Predisposizione e compilazione modello pratiche pensionistiche e modello PA04;
- Predisposizione ed invio avvisi di accertamenti e riscossioni;
- Azioni di recupero,
- Predisposizione ed invio avviso solleciti di pagamento;
- Gestione attività i riscossione ordinaria;
- Predisposizione coattivo;
- Registrazione pagamenti;
- Front Office.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data Tipo di attività o settore Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali attività svolte | <p>30/01/2012 al 05/06/2016</p> <p>Area Finanziaria e Amministrativa</p> <p>Comune di San Nicola Arcella (CS)</p> <p>conferimento temporaneo e part-time Cat. D pos. E. D1 costituzione ufficio di staff</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione determinazioni di impegno e di liquidazione, - Elaborazione proposte di delibere di Giunta E Consiglio Comunale; - Verifiche di cassa e del Conto del Tesoriere; - Supporto alla gestione delle paghe; - Elaborazione accertamenti, mandati e reversali; - Ricognizione residui attivi e passivi; - Controllo di gestione; - Elaborazione, compilazione ed invio telematico modello F24 EP; - Riaccertamento straordinario dei residui - Predisposizione ed elaborazione bilancio di previsione e pluriennale; - Predisposizione ed elaborazione conto del bilancio; - Predisposizione Certificazione Unica; - Predisposizione e compilazione modello PA04; - Determinazione per la quantificazione preventiva del Fondo; - Quantificazione delle voci di parte stabile del Fondo; - Schema di calcolo per la valorizzazione delle quote di riallineamento delle posizioni economiche orizzontali; - Atto di indirizzo in ordine alla quantificazione del Fondo di produttività e direttive per la contrattazione decentrata; - Determinazione e quantificazione definitiva del Fondo.; - Predisposizione DUP. |
|--|--|

• Data Maggio- Luglio 2014
 Tipo di attività o settore Area Finanziaria e Amministrativa
 Nome e indirizzo del datore di lavoro PIT n. 1 c/o Comune di Verbicaro (CS)
 Tipo di impiego Responsabile finanziario contabile
 Principali attività svolte

- Funzioni inerenti le procedure di natura amministrativa riguardanti il modello organizzativo – gestionale;
- Funzioni di gestione contabile e rendicontazione.

• Data Dicembre 2014 ad oggi
 Tipo di attività o settore Formazione e aggiornamento Amministrazioni Pubbliche
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Bit S.R.L. (c/o i Comuni di Buonvicino, Scalea, Teana, Fardella, Belvedere Marittimo)
 Tipo di impiego Collaborazione professionale
 Principali attività svolte

- Tutorato nell'attività di supporto contabile per l'avviamento delle procedure contabili finanziarie nuovo ordinamento contabili DL 118/2011.

• Data Maggio – Agosto 2015
 Tipo di attività o settore Formazione e aggiornamento Amministrazioni Pubbliche
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Saic S.R.L. (c/o Comune di Luzzi)
 Tipo di impiego Collaborazione professionale
 Principali attività svolte

- Tutorato nell'attività di supporto contabile per l'avviamento delle procedure contabili finanziarie nuovo ordinamento contabili DL 118/2011.

• Data 01.07.2015 al 31.12.2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Praia a Mare (CS)
 Tipo di impiego Collaborazione professionale
 Principali attività svolte

- Elaborazione determinazioni di impegno e di liquidazione,
- Elaborazione proposte di delibere di Giunta E Consiglio Comunale;
- Verifiche di cassa e del Conto del Tesoriere;
- Elaborazione accertamenti, mandati e reversali;
- Ricognizione residui attivi e passivi;
- Controllo di gestione;
- Riaccertamento straordinario dei residui

- Predisposizione ed elaborazione bilancio di previsione e pluriennale;
- Predisposizione ed elaborazione conto del bilancio; Predisposizione e compilazione modello pratiche pensionistiche e modello PA04;
- Determinazione per la quantificazione preventiva del Fondo;
- Quantificazione delle voci di parte stabile del Fondo;
- Schema di calcolo per la valorizzazione delle quote di riallineamento delle posizioni economiche orizzontali;
- Atto di indirizzo in ordine alla quantificazione del Fondo di produttività e direttive per la contrattazione decentrata;
- Determinazione e quantificazione definitiva del Fondo,
- Predisposizione DUP.
- Collaborazione al progetto "Gestione Piano Azione e Coesione dei servizi di cura Infanzia e Anziani".

• Data Da dicembre 2015 a dicembre 2016
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni In Fiore (CS) (Organo Straordinario di Liquidazione)
 Tipo di impiego Collaborazione professionale
 Principali attività svolte Attività di consulenza e supporto all' Organo Straordinario di Liquidazione relativa alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di san Giovanni in Fiore (CS)

• Data Da gennaio 2016 a giugno 2017
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Praia a Mare (CS) (Comune Capofila)
 Tipo di impiego Collaborazione professionale
 Principali attività svolte Esperto di seconda fascia del servizio specialistico di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del piano di intervento infanzia e anziani PAC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 1996
- Istituto Liceo Scientifico Statale di Scalea
- Qualifica conseguita Licenza Liceale
- Votazione 56/60

- Data Maggio 2005
- Istituto Università degli Studi Della Calabria
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Votazione 90/110

- Data 28/10/2009
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Presso Università degli Studi Della Calabria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- 16 ottobre 2015 Rende Giornata di approfondimento sulle problematiche contabili ed operative del modulo di gestione DUP 2016 . 2018;
- 24 – 28 Marzo 2015-10-24- Cosenza Master in Europrogettazione 2014-2020;
- 20 Novembre 2014 Comune di San Nicola Arcella (CS) Giornata Studio della nuova contabilità armonizzata D.L. 118/2011.(bit S.R.L. – Maggioli Informatica)
- 8- 9 Giugno 2006 Gasparina (CZ) sede ANUTEL Corso di perfezionamento in “ Diritto e pratica Tributaria”

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottime
Buone
Buone

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie vari

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, maturate grazie ai diversi incarichi svolti sia nel pubblico che nel privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dell'applicativo Microsoft e del pacchetto office, in particolare Word, Excel.
Conoscenza del software di contabilità Magix
Conoscenza del software tributi Golem;
Conoscenza del software di finanziaria Bit ;
Conoscenza del software di finanziaria Serfin – Maggioli;
Conoscenza del software di finanziaria Tinn;
Conoscenza software pensioni S7.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Santa Domenica Talao, 06/02/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Talao', written in a cursive style.