PATRIZIA LAPROVITERA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAPROVITERA PATRIZIA**
Indirizzo	**VIA F.LLI BANDIERA N° 28 87028 PRAIA A MARE (CS)**
Cellulare	**(+39) 320/4341928**
Fax	//
E-mail	**pattylap@alice.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**Praia a Mare (CS) 26/09/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Praia a Mare (CS)
• Tipo di azienda o settore	Area Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Ausiliaria al traffico

• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. COGEST Spa – Santarcangelo di Romagna (RN)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Riscossione Tributi
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sede di Praia a Mare (CS)

• Date (da – a)	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Praia a Mare (CS)
• Tipo di azienda o settore	Area Amministrativa
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Praia a Mare (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tributi
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Entrate e Tributi – Titolare di P.O. – Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive (fino al 31/12/2012) – Componente Ufficio Espropriazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "F.S. Nitti" – Maratea (PZ)
• Qualifica conseguita	Diploma Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SI SALERNO
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo storico-politico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	108/110

• Date (da – a)	2002 – 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diversi
• Qualifica conseguita	Corsi e seminari di aggiornamento sulla gestione delle entrate comunali

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Asmez
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Costituzione e Organizzazione dell'Ufficio Espropriazioni - MeS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite attraverso l'attività lavorativa svolta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobby: Nuoto,sport vari,musica,lettura ect.
Aggiornato: APRILE 2014	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy